

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Рассмотрено
на Педагогическом Совете школы
Протокол № 8
от « 31 » мая 20 18 года

Утверждено приказом директора школы
№ 47 от « 01 » июня 20__ года
Директор школы: _____
Г.В.Ананьева

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этих занятий оборудованием.

Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися и методическая работа по предмету.

1. Общие требования к учебному кабинету

1.1. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).

1.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

1.3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.

1.4. Наличие плана эвакуации из кабинета

1.5. Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.

1.6. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год.

1.7. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.8. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).